

СУБАГЕНТСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ №СУБ/201_____

НА ПРОДАЖУ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК

г. Красноярск

« » _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Регион24», в дальнейшем именуемое «АГЕНТ», в лице генерального директора Кудрина Андрея Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «СУБАГЕНТ», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили между собой настоящее субагентское Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Агент поручает, а Субагент принимает на себя обязательство от имени и по поручению Агента осуществлять продажу авиаперевозок на основе требований и правил Перевозчиков, ТКП, используя электронные билеты СВВТ-ТКП.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. **АГЕНТ** – юридическое лицо, уполномоченное действовать от имени Перевозчика либо ТКП по оформлению и продаже перевозок на условиях заключенного с ним Агентского соглашения.

2.2. **АГС** - аэропортовые, государственные и другие опубликованные сборы, взимаемые с пассажира при продаже перевозки дополнительно к тарифу.

2.3. **ВАЛИДАТОР ТКП** - штамп, служащий для идентификации пункта продажи Агента, который произвел оформление электронного билета СВВТ-ТКП.

2.4. **ВЫРУЧКА** – определяется как разность сумм (А) – (Б), где:

А) сумма:

- тарифов за проданные перевозки пассажиров и багажа, оформленные на бланках СПД и электронных билетах СВВТ-ТКП;
- неустоек/ плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, оформленных на бланках СПД и электронных билетах СВВТ-ТКП, удержанных с пассажиров субагентом;

Б) сумма:

- тарифов за возвращенные перевозки пассажиров и багажа, оформленные на бланках СПД и электронных билетах СВВТ-ТКП;
- неустоек/ плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, оформленных на бланках СПД и электронных билетах СВВТ-ТКП, возвращенных пассажирам субагентом.

2.5. **ДЕКАДА** - срок, определенный десятью календарными днями (первая декада – с 1 по 10 число месяца, вторая декада – с 11 по 20 число месяца, третья декада – с 21 по последний день месяца в зависимости от его продолжительности). Отчетная декада – декада, в течение которой осуществлялась продажа, возврат, обмен перевозок.

2.6. **КВОТА ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ СВВТ-ТКП** (далее квота электронных билетов) – количество билетов, которое разрешено оформить Субагенту.

2.7. **ЛИЧНЫЙ ШТАМП КАССИРА** – штамп кассира переданный Агентом, для оформления перевозочных документов.

2.8. **НЕЙТРАЛЬНЫЙ РЕЙС** (сеанс работы по продаже электронных билетов) – временный интервал работы оператора (кассира) в АСБ Сирена-Трэвел по бронированию (созданию PNR) и оформлению перевозок на электронных билетах СВВТ-ТКП, начинающийся «нулевым итогом» и заканчивающийся «конечным итогом», в котором обеспечивается «нейтральное» отображение информации о расписании рейсов, наличии мест и тарифах перевозчиков.

2.9. **ОТЧЕТ СУБАГЕНТА** – финансовый документ, свидетельствующий о деятельности Субагента за определенный период.

2.10. **ПЕРЕВОЗКА (воздушная перевозка)** – транспортировка пассажиров и багажа за установленную плату, оформленная на одном/нескольких электронных билетах СВВТ-ТКП с одним расчетным кодом.

2.11. ПЕРЕВОЗЧИК – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, имеющее основными целями своей деятельности осуществление за плату воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты. Перевозчик обязательно должен быть участником Системы взаиморасчетов, заключившим с ТКП Стандартный договор об организации продажи перевозок на электронных билетах СВВТ-ТКП.

2.12. СУБАГЕНТ - юридическое лицо, уполномоченное действовать от имени и по поручению Агента по оформлению и продаже перевозок на электронных билетах СВВТ-ТКП.

2.13. СУБАГЕНТСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ - соглашение, заключенное между Агентом и его Субагентом, согласно которому Субагент обязуется оформлять и продавать перевозки от имени Агента.

2.14. ТКП – Публичное акционерное общество «Транспортная Клиринговая Палата».

2.15. ТАРИФ ПАССАЖИРСКИЙ – плата, установленная перевозчиком за перевозку пассажира и его багажа в пределах установленной нормы бесплатного провоза багажа.

2.16. ЭЛЕКТРОННЫЙ ФОРМЫ СТАНДАРТНЫХ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ СВВТ-ТКП (далее-Электронный билет СВВТ-ТКП)- электронные формы перевозочных документов СВВТ-ТКП (электронный пассажирский билет и багажная квитанция, электронный многоцелевой документ), используемые для удостоверения договора перевозки пассажира с перевозчиком, или при оказании услуг пассажирам (в том числе дополнительных услуг), или взимании неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, в которых информация о договоре перевозки, об услугах и неустойках/платах представлена в электронно-цифровой форме.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ВОИНСКИЙ ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ («Э-ВПД») – сгенерированный во внутриведомственном сервисе «СОПС» уникальный номер, на основании которого оформляются и оплачиваются перевозки сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск МВД России и членов их семей, и является электронным подтверждением гарантий МВД России по оплате транспортных расходов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СУБАГЕНТА

3.1. Вести продажу только в офисах, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Выделять под кассы отдельные запирающиеся помещения, доступ посторонних в которые должен быть исключен. Помещение обязательно должно быть нежилым и оборудовано:

- рабочим столом, сейфом, прикрепленным к полу или к стене;
- телефоном с выходом в город и межгород, факсом, электронной почтой;
- пожарной и охранной сигнализацией в дневное и ночное время с выходом на пульт отделения полиции или вневедомственной охраны;
- вывеской с названием Субагента.

Обеспечение необходимых видов связи (телефон, электронная почта) и охраны в офисах продаж Субагент обеспечивает за свой счет.

Пункт продажи должен иметь регулярный режим работы по продаже авиаперевозок с указанием часов работы..

На каждом рабочем месте пункта продажи должна иметься информация о Субагенте (наименование, адрес, номер телефона, график работы данного пункта продажи), информация для пассажиров по вопросам, относящимся к продаже авиаперевозок (действующее расписание, тарифы, правила перевозки пассажиров, багажа, прочее).

3.3. Назначить кассиров, с которыми должны быть заключены договоры о полной материальной ответственности. Копии приказов о назначении кассиров, копии договоров о полной материальной ответственности, копии Свидетельств о прохождении обучения предоставляются Агенту. Кассиры, принятые для работы в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте, описываются в нейтральном сеансе в системах резервирования только при наличии у них действующего Свидетельства о прохождении подготовки персонала для Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте, утвержденного ТКП образца и выданного в аккредитованном учебном центре. Кассиры, не прошедшие обучение к работе с электронными билетами СВВТ-ТКП не допускаются.

3.4. Лица, о которых Субагент не уведомил Агента согласно п.3.3. договора, не вправе использовать электронные билеты СВВТ-ТКП, валидаторы.

3.5. Субагент должен сообщать Агенту о предстоящем увольнении кассира.

3.6. Согласовывать открытие новых пунктов продажи перевозок, подключение новых пультов с Агентом.

3.7. Соблюдать порядок работы с пультами, а именно строго контролировать наличие пультов по адресу, по которому данные пульта зарегистрированы. Не допускать переноса пультов из одного пункта продажи в другой без разрешения Агента на перерегистрацию, не допускать несанкционированной переустановки пультов в неаккредитованные пункты продажи, иных нарушений.

3.8. Не осуществлять продажу перевозок на электронных билетах СВВТ-ТКП в пунктах продажи, которым запрещено/ограничено право продаж перевозок на электронных билетах СВВТ-ТКП, либо закрыт/ограничен доступ к ресурсу мест перевозчика (ов). Не передавать места в пункты продажи, которым запрещено/ограничено право продажи перевозок на электронных билетах СВВТ-ТКП, либо ограничен/закрыт доступ к ресурсу мест перевозчика(ов). Не оформлять перевозку на электронных билетах СВВТ-ТКП на рейсы Перевозчика, не заключившего договор с ТКП об организации продажи и расчетов за воздушные перевозки, за исключением перевозчиков, заключивших интерлайн-соглашение с перевозчиком – участником Системы взаиморасчетов, не оформлять перевозки в неаккредитованных пунктах продажи.

3.19. Все рекламные материалы, выпущенные Субагентом за свой счет, имеющие ссылку на Агента и содержащие логотип Агента, должны быть согласованы и одобрены Агентом.

3.10. В целях эффективного и качественного обслуживания Субагент обязан информировать Агента в установленном порядке обо всех специфических требованиях клиентов для принятия соответствующих мер по повышению культуры обслуживания пассажиров.

3.11. В связи с изменением юридического статуса, почтовых и банковских реквизитов Субагент обязан немедленно извещать Агента.

3.12. Обеспечить безопасность и сохранность валидаторов.

3.13. Направлять Агенту отчеты кассиров для проверки Агентом. Отчеты предоставляются в электронном виде с использованием программы «СУРОК» ежедневно по окончании отчетного дня. При отправке отчета в электронной форме на экране появляется окошко с информацией об успешной доставке отчета, в этом случае отчет считается отправленным. При наличии технических проблем с отправкой электронного отчета кассир должен незамедлительно проинформировать системного администратора Агента по моб. тел. 89233277950, либо по тел. (391) 2-777-125. Отчеты также предоставляются в бумажном виде по адресу г. Красноярск, ул. Взлетная, 26Б: отчет за декаду предоставляется не позднее 3 рабочих дней отчетной декады и включает в себя отчеты кассиров за декаду, и прикладываются все требуемые документы. Субагент обязан самостоятельно и за свой счет обеспечивать техническую возможность для своевременной электронной отчетности.

3.15. В случае утраты личного штампа кассира или денежной выручки Субагент должен немедленно в письменном виде поставить в известность Агента.

3.16. Субагент производит продажу и оформление авиаперевозок в строгом соответствии с действующими правилами и условиями применения тарифов, опубликованными в АСБ Сирена-Трэвел и в соответствии с правилами и условиями установленными настоящим соглашением.

3.17. Субагент производит продажу перевозок по действующим тарифам с учетом льгот и скидок, зарегистрированным в соответствии с установленным порядком, а также на основе действующего международного и российского законодательства.

3.18. При оформлении Субагентом перевозки на электронных билетах СВВТ-ТКП, на рейсы перевозчиков не допускать следующих нарушений:

- самостоятельное установление элемента «TIME LIMIT» в PNR с нарушением правил бронирования и не возврат мест по процедуре, установленной перевозчиком;
- самостоятельное изменение фамилий пассажиров в индивидуальных PNR, кроме случаев ошибок в написании фамилии и имени пассажира и перевода фамилии и имени пассажира с одного языка на другой;

- оформление электронных билетов СВВТ-ТКП без реально подтвержденного места, за исключением случаев письменного разрешения перевозчика;
- несоответствие классов бронирования в PNR и в электронных билетах СВВТ-ТКП;
- оформление воздушных перевозок с нарушением минимального стыковочного времени, установленного правилами перевозчика.

-

3.19. Взимать АГС при продаже перевозок на рейсы перевозчиков, зарегистрировавших данные сборы в установленном порядке.

3.20. Взимать таксу (код ZZ) при продаже перевозок в соответствии с условиями, установленными ТКП.

3.21. Перечислять выручку, таксу, АГС по проданным перевозкам не позднее 5 рабочих дней после окончания декады. Выручка подлежит перечислению на расчетный счет Агента. В назначении платежа Субагент обязан указывать: «выручка перевозчиков АК РФ по РФ и СНГ за период _____ согласно соглашению № _____, в том числе НДС 18% (10%) в сумме _____».

3.22 Не производить без письменного разрешения / указания на то Агента оформление перевозок в кредит (форма оплаты – КР), предварительно оплаченную перевозку (РТА), авиаперевозки на рейсы какого-либо Перевозчика по воинским перевозочным документам (ВПД) всех ведомств, в счет взаиморасчетов с организациями, предприятиями (ВЗ). О необходимости, желании оформлять перечисленные категории перевозок Субагент письменно уведомляет Агента. Порядок оформления перевозок согласовывается сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему субагентскому соглашению.

3.23. По местам, забронированным в нейтральном сеансе, оформлять перевозки только на электронных билетах СВВТ-ТКП.

3.24. Субагент обязан принимать к добровольному возврату билеты, первоначально выписанные Субагентом, Агентом, другими субагентами Агента. Возврат пассажирам сумм производится в соответствии с тарифами перевозчика, правилами перевозки и инструкциями перевозчика. В иных случаях возврат может производиться только с письменного разрешения Агента. В случаях возврата в офисе Агента (в том числе в офисе Субагента либо иных субагентов Агента), Субагент обязан возратить (уменьшить) сумму вознаграждения, полученную (начисленную) за данную (возвращенную) перевозку, если первоначально она была оформлена Субагентом. Если Субагент принимает к возврату перевозку, оформленную Агентом (другим Субагентом) вознаграждение Субагента не удерживается.

3.25. Субагент обязан осуществлять возврат перевозок, оформленных на электронных билетах СВВТ-ТКП, с использованием Системы билетооформления, только через АСБ.

3.26. Выставлять Агенту после окончания отчетной декады до 5 числа следующей декады акт выполненных работ (оказанных услуг) на сумму вознаграждения за услуги Субагента по настоящему договору.

3.27. Соблюдать конфиденциальность информации по выручке от продажи перевозок и перечислении денежных средств.

3.28. Предоставлять по запросам Агента необходимые материалы для проведения контроля правильности оформления перевозок, соответствия перечисленных денежных средств количеству и стоимости проданных авиаперевозок.

3.29. Субагент обязан обеспечить доступ уполномоченных лиц Агента к рабочим местам кассиров для проведения проверок.

3.30. Ежемесячно возмещать расходы Агента на сопровождение пультов АСБ «Сирена-Трэвел» и расходы на бронирование мест. Ежемесячный платеж за каждый описанный в АРС (существующий в базе данных АРС) пульт и за место, забронированное с использованием АРС в сеансе работы с авиакомпанией оплачивается Субагентом на основании счета выставленного Агентом.

3.31. При оформлении Субагентом-плательщиком НДС электронных билетов СВВТ-ТКП внутренних перевозок, выполняемых по территории РФ одним перевозчиком, отдельной строкой указывать сумму НДС.

НДС указывается в билете и маршрут/квитанции электронного билета СВВТ-ТКП в соответствии с нормативно-технологическими документами СВВТ.

3.32. Возмещать Агенту иные расходы, установленные ТКП и (или) перевозчиками.

3.33. На сумму:

- воздушных перевозок перевозчиков, продажа которых по платежным (банковским) картам с формой оплаты по платежной (банковской) карте не предусмотрена между перевозчиком и ТКП;
- дополнительных услуг, продажа которых по платежным (банковским) картам с формой оплаты по платежной (банковской) карте не предусмотрена договором между провайдером и ТКП;
- услуг, сборов или плат, продажа которых по платежным (банковским) картам с формой оплаты по платежной (банковской) карте не предусмотрена между перевозчиком и ТКП, а также договором между провайдером и ТКП (далее – собственные продажи Субагента) по форме оплаты платежной (банковской) картой Субагент ежемесячно выставляет акт выполненных работ.

3.34. При бронировании, оформлении и продаже авиабилета, оформлении МСО (EMD) в качестве предварительной оплаты билета (РТА) для пассажиров - граждан Российской Федерации:

- молодежь до 23 лет;
- мужчины 60 лет и старше;
- женщины 55 лет и старше;
- инвалиды I-ой группы;
- инвалиды с детства II и III группы;
- сопровождающие инвалидов 1-ой группы или ребенка - инвалида,

по субсидированным тарифам эконом класса на рейсы авиаперевозчиков, плату за услуги субагента не взимать.

3.35. В обеспечение своих обязательств по настоящему Соглашению Субагент обязан разместить на расчетном счете Агента неснижаемый гарантийный взнос в размере не менее 100 000 (ста тысяч) рублей. Срок внесения гарантийного взноса - в течение 3 (трех) дней после подписания соглашения. Гарантийный взнос не учитывается при расчетах по настоящему Соглашению, засчитывается при взыскании с Субагента штрафных санкций и убытков, а так же окончательных расчетах Сторон при прекращении (расторжении) настоящего Соглашения. Остаток суммы гарантийного взноса после окончания расчетов возвращается на расчетный счет Субагента

4. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ И ПРАВИЛ

4.1. Субагент должен соблюдать все законы и правила, регулирующие продажу авиаперевозок или другие действия, совершаемые им в соответствии с настоящим Соглашением на территории или территориях, где расположены зарегистрированные офисы Субагента, а также законы и правила государств, в/через которые выполняются авиаперевозки, на основе перевозочных документов, оформленных Субагентом.

4.2. Субагент обязан соблюдать Правила, Технологии и Инструкции, установленные ТКП либо Перевозчиком в части бронирования и продажи перевозок, оформления перевозочных документов, условий применения тарифов, скидок и льгот. В случаях, не оговоренных нормативной документацией ТКП, либо Перевозчика, Субагент будет руководствоваться действующими общими правилами и нормативными документами ГА РФ.

4.3. Подписанием настоящего Соглашения Субагент подтверждает, что он ознакомился с содержанием нормативно-технологических документов, действующих в Системе взаиморасчетов, и размещенных в ИС ТКП.

4.4. Вся информация Перевозчика, а также правила бронирования и продажи перевозок, размещенные в Информационной системе технологического обеспечения «ИСТОК», информационных системах ТКП, используемой Субагентом системой бронирования «Сирена-Трэвел», принимаются Субагентом и обязательны к исполнению. Незнание вышеуказанных правил не освобождает Субагента от предусмотренных обязательств.

4.5. Передача Субагентом валидатора третьим лицам не допускается.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АГЕНТА

5.1. Агент выделяет квоту электронных билетов СВВТ-ТКП Субагенту в размере его месячной потребности только при отсутствии задолженности Субагента перед Агентом.

5.2. Направлять Субагенту любыми видами связи (факсимильной связью, электронной почтой на электронный адрес Субагента _____, почтой, через курьера) необходимые правовые и технологические документы, указания и информацию по организации продажи перевозок, применению, использованию тарифов, информировать обо всех изменениях и дополнениях указанных документов. Субагент в свою очередь обязан письменно подтверждать получение документов, указаний и информации от Агента в течение 3 дней с момента получения. В случае, если письменное подтверждение от Субагента не поступило в адрес Агента, Субагент не освобождается от исполнения обязательств и несет ответственность за ненадлежащее исполнение либо не исполнение своих обязательств.

5.3. Агент обязан предоставить Субагенту код пункта продажи, под которым Субагент будет осуществлять продажу авиаперевозок, присвоить личный номер каждому кассиру Субагента и описать его в системах бронирования.

5.4. Агент имеет право запретить продажу авиабилетов в любой точке, указанной в Приложении №1, без согласования с Субагентом с предварительным уведомлением Субагента.

5.5. Агент имеет право при невыполнении Субагентом условий, указанных в нормативно-технологических документах, действующих в Системе взаиморасчетов, обязательств по настоящему договору ограничить выделение или отказать в выделении квоты электронных билетов СВВТ-ТКП, производить изъятие, а в случае невозможности изъятия объявлять недействительными валидаторы ТКП, производить полное или частичное изъятие предоставленных квот электронных билетов, ограничивать право продажи перевозок Субагенту либо его пунктам продажи.

5.6. Агент имеет право осуществлять учет и контроль использования квоты электронных билетов СВВТ-ТКП Субагентом.

- пультом АСБ «Сирена», автоматизированной билетопечатью;

6. АГЕНТСКИЕ РАСЧЕТЫ И ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Ежедекадно Агент начисляет агентское вознаграждение Субагенту за оформленные перевозки по настоящему договору в размере, установленном в Приложении №2 к настоящему субагентскому соглашению, и перечисляет на расчетный счет Субагента в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи услуг за отчетный период.

Субагент направляет агенту Акт приема-передачи услуг за отчетную декаду, а агент обязан рассмотреть, подписать и возвратить Субагенту один экземпляр Акта либо предоставить свои возражения с подтверждающими документами в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта. В случае отказа от подписания акта приема-передачи услуг либо его не направления в указанный срок, Акт считается принятым агентом без возражений. При возникновении разногласий по Акту Стороны обязуются урегулировать их и подписать Акт. Акт составляется и подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все суммы, полученные Субагентом за продажу перевозок, включая сборы, а также причитающееся Субагенту вознаграждение, в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются собственностью Перевозчика и доверены Субагенту от имени Агента на хранение до тех пор, пока не будут произведены необходимые взаиморасчеты за проданные перевозки между сторонами настоящего Соглашения.

6.3. Субагент вправе взимать собственные сборы, за исключением случаев, указанных в настоящем субагентском соглашении.

6.4. Субагент за свой счет и через Агента обеспечивает аккредитацию пункта продажи в ТКП, изготовление валидаторов, изготовление Свидетельства об аккредитации пункта продажи Субагента, приобретение нормативной документации, получает консультационные услуги ТКП, иные услуги, по стоимости согласно Прейскуранта услуг ТКП и материальных ценностей, предоставляемых ТКП через Агента.

6.5. Субагент обязуется в случае оплаты по платежной (банковской) карте в рамках настоящего дополнительного соглашения собственных продаж Субагента, а также:

-воздушных перевозок перевозчиков, продажа которых по платежным (банковским) картам с формой оплаты по платежной (банковской) карте не предусмотрена. между перевозчиком и ТКП;

- дополнительных услуг, продажа которых по платежным (банковским) картам с формой оплаты по платежной (банковской) карте не предусмотрена договором между провайдером и ТКП;

- услуг, сборов или плат, продажа которых по платежным (банковским) картам с формой оплаты по платежной (банковской) карте не предусмотрена между перевозчиком и ТКП, а также договором между провайдером и ТКП (далее – собственные продажи Субагента) по форме оплаты платежной (банковской) картой, выплачивать Агенту стоимость работ и услуг ТКП по организации и учету продаж по платежным (банковским) картам в зависимости от платежной системы:

VISA International - 1,83 % от суммы операции за вычетом возврата (НДС не облагается);

Mastercard Worldwide - 1,83 % от суммы операции за вычетом возврата (НДС не облагается);

Diners Club International - 4,13 % от суммы операции за вычетом возврата (НДС не облагается);

American Express - 4,13 % от суммы операции за вычетом возврата (НДС не облагается);

JCB International - 2,95 % от суммы операции за вычетом возврата (НДС не облагается);

Union Pay - 2,24 % от суммы операции за вычетом возврата (НДС не облагается);

МИР - 1,83 % от суммы операции за вычетом возврата (НДС не облагается).

В случае превышения сумм по возвратам перевозок над суммами по продажам перевозок, оплаченных платежной (банковской) картой какой-либо платежной системы, стоимость услуг Агента за отчетную декаду по данной платежной системе не исчисляется, стоимость оказанных услуг за предыдущие периоды перерасчету не подлежит. Агент направляет ежемесячно Субагенту акт выполненных работ на стоимость работ и услуг ТКП по организации и учету продаж по платежным (банковским) картам, а Субагент обязан рассмотреть, подписать и вернуть Агенту один экземпляр акта либо предоставить свои возражения. Субагент имеет право при перечислении Агенту денежных средств в соответствии с п. 6.1. субагентского соглашения уменьшить сумму обязательств Субагента за отчетную дату на сумму собственных продаж Субагента за вычетом стоимости работ и услуг ТКП по организации и учету продаж по платежным (банковским) картам.

6.6. При оформлении перевозок на рейсы авиакомпаний, где размер вознаграждения Агента составляет менее 0,5% от тарифа, либо менее 100 рублей в номинальном эквиваленте, Субагент взимает в пользу Агента дополнительную сервисную плату в размере 100 (сто) рублей за сегмент (без учета НДС).

Дополнительная сервисная плата подлежит перечислению Агенту в порядке и в сроки перечисления выручки от проданных Субагентом перевозок.

6.7. При бронировании, оформлении и продаже перевозок по субсидированным тарифам: EOWSPEC, ROWSPEC при оформлении билетов для специальных категорий граждан: молодежь - лица от 12 до 22 лет, инвалиды 1 группы и их сопровождающие, по следующим направлениям Норильск – Москва, Москва – Норильск; Норильск – С. Петербург, С. Петербург – Норильск; Норильск – Сочи, Сочи – Норильск; Норильск – Анапа, Анапа – Норильск; Норильск – Минеральные Воды, Минеральные Воды – Норильск; Красноярск – Владивосток, Владивосток – Красноярск (далее по тексту- специальные тарифы) Субагент обязан взимать с пассажиров плату:

- по специальным тарифам, размере 550 рублей, без НДС, за каждый сегмент (участок маршрута) авиабилета по специальным тарифам за минусом сегментов авиабилетов, принятых к возврату. В расчет количества оформленных сегментов авиабилетов по специальным тарифам не принимаются авиабилеты, оформленные для категории пассажиров: дети от 0 до 2 лет без предоставления отдельного места, а так же требования, установленные перевозчиком.

В расчет количества оформленных сегментов авиабилетов по специальным тарифам не принимаются авиабилеты, оформленные для категории пассажиров: дети от 0 лет до 2 лет без предоставления отдельного места.

При бронировании, оформлении и продаже перевозок по специальным тарифам Субагент обязан соблюдать все условия применения тарифов, а так же требования, установленные перевозчиком.

Дополнительная сервисная плата подлежит перечислению Агенту в порядке и в сроки перечисления выручки, установленные п 3.21. настоящего соглашения. Дополнительная сервисная плата подлежит перечислению отдельным платежом.

7. ТЕХНОЛОГИЯ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. К отчету о деятельности Субагента прилагаются следующие документы:

- оригиналы документов, согласно которым применены специальные скидки.
- Копии банковских поручений о перечислении денежных сумм на расчетный счет Агента с отметкой банка.
- Документы принятые к обмену, а также документы или их копии, письменно заверенные Субагентом (письма, телеграммы и т.п.), если таковые необходимы для обоснования обмена, возврата.

7.2. В случае несогласия Агента с суммами, включенными Субагентом в отчеты, Субагент обязан в трехдневный срок, считая со дня следующего за днем предоставления письменных замечаний Агента к отчету, представить письменные пояснения к отчету и включить сумму по замечаниям в отчет следующего отчетного периода.

7.3. Не реже одного раза в месяц, а также в случаях возникновения разногласий Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием акта сверки. Акт сверки должен содержать графы и строки как в ежедневном отчете кассира с добавлением в графе «Возврат»:

- 1) перечисления (№ платежного поручения, дата, сумма);
- 2) сумма агентского вознаграждения.

8. НАЗНАЧЕНИЕ СУБАГЕНТА

8.1. Стороны договорились, что Субагент не будет заключать прямые Договоры с авиакомпаниями, субагентские договоры с другими аккредитованными агентствами в течение срока действия настоящего соглашения. Субагент не может являться субагентом другого аккредитованного агентства в части продажи воздушных перевозок на электронных билетах СВВТ-ТКП. Субагент не имеет права передавать третьим лицам все или какую-либо часть своих прав и обязательств по настоящему соглашению.

8.2. Субагент не имеет права и не может представлять себя в качестве «Агента» или использовать какие-либо другие обозначения, которые могут быть восприняты как офис самого Агента или его филиала. Полномочия Субагента представлять Агента ограничиваются положениями настоящего Соглашения.

9. БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОДАЖ

Работники Субагента, связанные с продажей перевозок обязаны неукоснительно соблюдать следующие мероприятия:

9.1. Проверять персональный компьютер (далее-ПК) на предмет наличия вредоносного софта специальным проверочным файлом. Специальный проверочный файл необходимо **самостоятельно ежедневно скачивать по ссылке** http://www.tch.ru/doc/rms/Detection_rms_host.bat и запускать до начала работы в системах бронирования для проверки ПК.

При обнаружении или подозрении на возможность наличия вредоносного софта (вирусов), срочно: Отключить ПК от сети и проинформировать системного администратора.

В экстренном случае самостоятельно позвонить в ТКП с просьбой заблокировать продажу ЖД с терминала «Сирена-Трэвел» тел. (495) 7881222 (круглосуточно).

9.2. По окончании работы или на время перерыва (даже на 10 минут) необходимо выходить из Терминала Сирена-Трэвел явным образом (взятие конечного итога «Я.»).

По окончании работы обязательно выключать ПК (для касс в которых предусмотрен круглосуточный режим работы необходимо в обязательном порядке выполнить перезагрузку ПК при смене кассира).

9.3. В начале и по окончании каждого рабочего дня, после перерывов в работе на промежуток времени более получаса, проверять отчет за предшествующий период времени (в начале дня - за предыдущие сутки, после выходных за все выходные, после перерыва за время перерыва, периодически в течении дня (каждые 30-40 мин. особенно отчет по ЖД))

Примеры запросов для АСБ «Сирена-Трэвел»:

ФОД отчет за текущий день авиа

ФОД//дата за прошедшую дату

ФОДЖД отчет жд за текущий день

ФОДЖД//дата за прошедшую дату

В случае наличия в отчете данных об операциях (продажи билетов, услуг), которые кассир не совершал необходимо **СРОЧНО произвести операции возврата** (отмены) со своего или любого рабочего места агентства, затем проинформировать о данном факте системного администратора и руководителя.

9.4. Менять личный пароль кассиров в АСБ:

- при первом входе (новый кассир) в систему после получения его;
- при блокировке оператора и получении нового пароля после разблокировки;
- при уходе в отпуск и выходе из отпуска;
- дополнительно - периодически не реже один раз в месяц;
- дополнительно по требованию руководства, системного администратора;
- при любом подозрении на наличие вирусов, замедленной работе ПК, реагирование мыши не на ваши команды, моргание экрана (пропали обои с рабочего стола), после получения по почте сообщений подозрительного характера, после обнаруженного факта взлома ПК (уже совершены продажи – во избежание новых продаж злоумышленниками).

Хранить пароль необходимо в тайне. Категорически запрещается сохранять пароли в настройках, файлах, на рабочем столе ПК, в электронной почте и т.п.

9.5. В случае получения по электронной почте сообщений рекламного или информационного характера, заказов от «потенциальных клиентов», информации от авиакомпаний, систем бронирования, иных отправителей, содержащих вложенные файлы, при открытии которых (файлов) кассир не увидел ожидаемой информации (список пассажиров, обновление ПО АСБ, билет для обмена и т.д.) **СРОЧНО выполнить п.9.1, п.9.3, п.9.4.** настоящего субагентского соглашения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Участники соглашения не отвечают по обязательствам друг друга, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением или в дополнительных соглашениях между сторонами.

10.2. При задержке подачи отчетности или задержке предоставления письменных пояснений к отчетности Субагент уплачивает Агенту штраф в размере равном размеру штрафа (иных мер ответственности), установленному ТКП, Перевозчиком для Агента за аналогичное нарушение.

10.3. При несвоевременном либо неполном перечислении денежных средств в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, Субагент уплачивает по требованию Агента пеню в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки до полного погашения задолженности. В случае, если Перевозчиками либо ТКП установлен более высокий размер пени (штрафа, неустойки, иных мер ответственности), Субагент обязан уплатить пени в размере, равном размеру пени (штрафа, иных мер ответственности), установленных ТКП, Перевозчиком для Агента за аналогичное нарушение, сверх суммы убытков.

10.4. Убытки, причиненные Агенту в результате неправильного оформления перевозочных документов (нарушения порядка продажи, правил применения тарифов, указаний ТКП либо Перевозчика), либо неточного информирования пассажиров, а также по другим причинам, приведшим к убыткам Перевозчика, ТКП и в результате Агента, возмещаются Субагентом не позднее 10 дней со дня получения письменного требования Агента о возмещении убытков.

10.5. Агент вправе в любой момент проверить документы Субагента в электронном и печатном виде, касающиеся оформления перевозок, получения оплаты, перевода денежных средств, отчетности.

10.6. Перечислять на счет Агента суммы санкций в течение 5 банковских дней с момента получения уведомления от Агента по рассмотренным и подтвержденным претензиям ТКП, перевозчиков, пассажиров.

Агент, предварительно уведомив об этом Субагента, имеет право потребовать от Субагента уплаты ему таких сумм, которые необходимы для возмещения расходов Агента, возникших вследствие нарушений Субагентом правил Перевозчика, ТКП, в частности, в случае отказа от бронирования, депортации пассажиров, или иных накладных расходов.

При не поступлении оплаты суммы штрафных санкций, убытков, причиненных Агенту сумма требований подлежит удержанию из суммы обязательного гарантийного вноса внесенного Субагентом согласно пункту 3.36 настоящего соглашения.

10.7. Субагент и Агент будут освобождаться от ответственности по настоящему Соглашению, если одна из сторон немедленно уведомит другую сторону об отсутствии возможности выполнить свои обязательства, возникшую вследствие форс-мажорных или каких-либо других обстоятельств, неподвластных сторонам. Под такими обстоятельствами понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, и которые нельзя было предугадать и предотвратить действиями сторон (стихийные бедствия, катастрофы, землетрясения, наводнения, а также война или военные действия, забастовки или запреты официальных властей, правительственные постановления или распоряжения, т.п.). В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Стороны вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего исполнения Соглашения.

10.8. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Сторона в письменном виде в течение 10 дней со дня наступления таковых, извещает другую Сторону с приложением справок, иных документов компетентных органов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

10.9. При наличии вины Субагента, депортация пассажиров производится за счет Субагента, который оформил пассажирскую перевозочную документацию тем пассажирам, у кого нарушен визовый режим, имеющим недействительные документы, удостоверяющие личность на момент вылета, или имеющим другие нарушения противоречащие правилам пребывания, пересечения границы, транзита тех или иных государств.

10.10 В случае нарушения Субагентом требований пункта 3.11. настоящего соглашения регистрация пультов Субагента может быть аннулирована, а аккредитация пунктов продажи может быть приостановлена.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры, возникающие между Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с его применением, могут разрешаться сторонами в претензионном порядке, что не является обязательным досудебным порядком рассмотрения спора. Любые претензии рассматриваются в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии, после чего направляется письменный ответ.

11.2. В случае, если Субагентом или в отношении Субагента подано заявление о банкротстве, все денежные средства, подлежащие переводу Агенту или иному лицу по распоряжению Агента, должны быть немедленно выплачены Агенту.

11.3. Споры между сторонами в связи с настоящим Соглашением передается на разрешение Арбитражного суда Красноярского края. Спор подлежит разрешению в соответствии с материальным и процессуальным законодательствами Российской Федерации.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Соглашение действует с момента подписания и до конца календарного года. Соглашение считается продленным на следующий календарный год, если в последний месяц календарного года ни одна из сторон не заявит о прекращении Соглашения. Число таких продлений не ограничено.

12.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае письменного уведомления одной стороной другой стороны с указанием причины расторжения, полученного другой стороной не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто сторонами по взаимному соглашению с оформлением дополнительного соглашения.

12.3 При нарушении сроков предоставления отчетности или перечисления выручки (2 рабочих дня и более, следующих за контрольным сроком) со стороны Субагента, Агент имеет право приостановить работу пультов Субагента и действие настоящего Субагентского соглашения.

12.4. В случае систематического (более 2-х раз) нарушения Субагентом сроков предоставления и форм отчетности, перечисления выручки или отказа оплатить санкции за допущенные нарушения, Агент оставляет за собой право приостановить работу пультов Субагента до исполнения обязательств Субагентом и расторгнуть Субагентское соглашение в одностороннем порядке без

предварительного уведомления. Расторжение договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до момента расторжения.

12.5 После прекращения или временного приостановления действия настоящего Соглашения все валидаторы, документы Агента должны быть возвращены Агенту, при условии пригодности их для использования, в течение 5 календарных дней, следующих за днем прекращения или временного приостановления действия настоящего Соглашения вместе со всеми причитающимися ему денежными суммами, при этом между сторонами должен быть произведен полный и окончательный расчет. Агент аннулирует предоставленные Субагенту квоты электронных билетов. Субагент также обязан прекратить оформление перевозок с момента получения уведомления от Агента, прекратить продажу перевозок на электронных билетах СВВТ-ТКП, предоставить отчеты кассиров до последнего дня работы кассы на проверку Агенту.

12.6. В случае невозврата в установленные сроки валидаторов, и валидаторы объявляются Агентом утраченными на основании собственных данных.

12.7. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению будут действительны только в том случае, если они совершены в письменном виде путем подписания Сторонами единого документа, за исключением случаев, предусмотренных п.12.4 настоящего соглашения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Соглашение с Приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, составлено и подписано в г. Красноярске в двух экземплярах, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Каждый экземпляр на русском языке и скреплен печатью Агента.

13.2. Любое уведомление, сообщение или информация, направляемые в соответствии с исполнением настоящего Соглашения в адрес другой Стороны, передаются в письменной форме и доставляются лично или по почте, телеграфу, телефаксу или телексу, за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящем Соглашении. Стороны признают юридическую силу и обязательность для себя документов, переданных по согласованным средствам связи.

13.3. К настоящему договору имеются приложения:

Приложение №1 - список офисов Субагента, образцы оттисков штампов;

Приложение №2 – агентское вознаграждение, штрафные санкции;

Приложение №3- Соглашение об обработке персональных данных пассажиров.

Реквизиты и подписи сторон:

Агент:

**Общество с ограниченной
ответственностью «Регион24»**

Адрес: 660135, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 26 Б,
пом. 32

agent@04kja.ru, (391)2777-125

бухгалтерия тел. (391) 206-96-71

proverka@04kja.ru,

ИНН 2465218620, КПП 246501001,

р/с 40702810931280030205 в Красноярском
отделении № 8646 ПАО Сбербанк

г. Красноярск

БИК 040407627 к/с 30101810800000000627

Субагент:

От Агента

Генеральный директор

_____ Кудрин А.П.

От Субагента

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Субагентскому соглашению
на продажу пассажирских перевозок
от « » _____ 201__ г № СУБ/201 _____.

1. Список офисов Субагента:

№	Адрес офиса	Номер Валидатора
1		

От Агента

Генеральный директор
ООО «Регион24»
_____ Кудрин А.П.

От Субагента

1. Агентское вознаграждение Субагента определяется как сумма вознаграждения за проданные авиаперевозки за вычетом суммы агентского вознаграждения за авиаперевозки, по которым оформлен возврат. Агентское вознаграждение устанавливается **в размере 50% от размера агентского вознаграждения, установленному Агенту Перевозчиками, ТКП:**

- в том числе НДС, для лиц, исполняющих обязанности плательщика НДС;
- без НДС, для лиц, освобожденных от обязанностей плательщика НДС.

Агентское вознаграждение за оформление Субагентом железнодорожных перевозок Агентом не выплачивается.

Агентское вознаграждение является полной оплатой услуг Субагента и включает в себя возмещение издержек Субагента по оказанию услуг и непосредственно вознаграждение.

1.2.Размер штрафа составляет:

1.2.1. за оформление Субагентом перевозки на электронных билетах СВВТ-ТКП на рейсы перевозчика, не заключившего договор с ТКП об организации продажи и расчетов за воздушные перевозки, за исключением перевозчиков, заключивших интерлайн-соглашение с перевозчиком – участником Системы взаиморасчетов,

- рублевый эквивалент 100 (сто) долларов США (в том числе НДС) по курсу ЦБ РФ на дату платежа за 1 электронный билет СВВТ-ТКП; Субагент обязан также перечислять Агенту примененный тариф для перечисления перевозчику.

1.2.2. за оформление Субагентом перевозки на электронном билете СВВТ-ТКП в неаккредитованном пункте продаже

- рублевый эквивалент 100 (сто) долларов США (в том числе НДС) по курсу ЦБ РФ на дату платежа за 1 электронный билет СВВТ-ТКП.

Уплата штрафа производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день осуществления платежа.

1.3. Ответственность Субагента предусмотрена за:

- несвоевременную подачу отчета;
- задержку перечисления денежных средств;
- за передачу Субагентом мест на рейсы перевозчика для продажи перевозок другому агентству;
- за нарушения Субагентом правил бронирования и продажи перевозок, установленных перевозчиком и размещенных в системе ИСТОК, за исключением случаев, изложенных в п.3.21. настоящего договора;
- за нарушение Субагентом условий п.3.21. настоящего соглашения;
- за иные нарушения Субагента.

1.4. Субагент несет ответственность перед Агентом за неправильное оформление перевозочных документов, нарушение порядка продажи, бронирования, правил применения тарифов, других указаний авиакомпаний, утерю валидаторов, нарушение порядка перерегистрации, переноса пултов, в иных случаях, в том числе указанных в п.1.3. настоящего приложения, в виде компенсации расходов, убытков, штрафов и тому подобное, на тех же условиях и в том же размере, что и Агент перед ТКП, Перевозчиками, пассажирами, иными третьими лицами. Основанием для ответственности Субагента является претензия Агента, выставленная вне зависимости от наличия претензии (требования, т.п.) ТКП, Перевозчика, пассажира, иных третьих лиц либо на их основании. Оплата, установленная ТКП в долларах США производится по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

1.5. Штрафы, пени, суммы убытков, ущерба перечисляются Субагентом на расчетный счет Агента в случае заявления соответствующего требования Агентом.

От Агента

Генеральный директор
ООО «Регион24»

От Субагента

_____ Кудрин А.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Субагентскому Соглашению
о продаже пассажирских авиаперевозок
« » _____ 201__ г. №СУБ/201_____

Агент, в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных», утв. 27.07.2006г. № 152-ФЗ поручает Субагенту обработку, а именно: получение, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, блокирование, удаление персональных данных пассажиров как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых. Субагент производит обработку персональных данных в целях оформления пассажирской перевозки. Обработке подлежат следующие персональные данные пассажира:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

вид и номер документа, по которому приобретается проездной документ (билет);

телефонный номер;

иные персональные данные, указанные пассажиром при бронировании и приобретении перевозки.

Любые персональные данные, получаемые Субагентом в соответствии с настоящим Соглашением, являются конфиденциальными и не могут быть раскрыты какой-либо другой стороне, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Субагент обязуется обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты конфиденциальной информации о персональных данных пассажиров от неправомерного и/или случайного доступа к ним, их распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий.

От Агента

От Субагента

Генеральный директор
ООО «Регион24»

_____ Кудрин А.П.
